



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

La Contraloría del Poder Judicial del Estado de Veracruz, con domicilio en Av. Lázaro Cárdenas No.373, Colonia El Mirador, edificio "A", tercer piso, de la Ciudad de Xalapa, Veracruz, Código Postal 91170, es responsable de los datos que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidad del tratamiento

Los datos personales que recabemos de usted, serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de este Poder Judicial, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades:

Los datos personales que nos proporcione, serán ingresados y almacenados en el Sistema de Registro de Declaración Patrimonial, el cual se encuentra en soporte electrónico y es administrado por la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Veracruz.

Sus datos personales serán utilizados para el registro de la declaración patrimonial y de intereses de los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y analizar la evolución patrimonial. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

De acuerdo a lo señalado en la Decimoprimerá de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, los datos personales que se recabaran de aquellos Servidores Públicos que tengan nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público, son los siguientes:

Declaración de situación patrimonial.

I. Datos generales.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
4. Correo electrónico institucional (si aplica).
5. Correo electrónico personal/alterno.
6. Número telefónico de casa.
7. Número celular personal.
8. Situación personal/estado civil.

9. Régimen matrimonial.
10. País de nacimiento.
11. Nacionalidad.
12. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?

Aclaraciones/observaciones.

II. Domicilio del Declarante.

Aclaraciones/observaciones.

III. Datos curriculares del Declarante.

ESCOLARIDAD

1. Nivel (último grado de estudios).
2. Institución educativa.
3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
4. Estatus.
5. Documento obtenido.
6. Fecha de obtención del documento.
7. Lugar donde se ubica la institución educativa.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

1. Nivel/orden de gobierno.
2. Ámbito público.
3. Nombre del Ente Público.
4. Área de adscripción.
5. Empleo, cargo o comisión.
6. ¿Está contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión.
8. Especifique función principal.
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
10. Teléfono de oficina y extensión (si aplica).
11. Domicilio del empleo, cargo o comisión.

Aclaraciones/observaciones.

¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

V. Experiencia Laboral.

1. Ámbito/sector en el que laboraste.

A. Sector público.

a) Nivel/orden de gobierno.

b) Ámbito público.

c) Nombre del Ente Público.

d) Área de adscripción.

e) Empleo, cargo o comisión.

f) Especifique función principal.

g) Fecha de ingreso.

h) Fecha de egreso.

i) Lugar donde se ubica.

B. Sector privado/otro.

a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.

b) RFC.

c) Área.

d) Puesto.

e) Sector al que pertenece

f) Fecha de ingreso al empleo.

g) Fecha de egreso.

h) Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Datos de la Pareja.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.

2. Fecha de nacimiento.

3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

4. Relación con el Declarante.

5. ¿Es ciudadano extranjero?

6. Clave Única de Registro de Población (CURP).

7. ¿Es dependiente económico?

8. Habita en el domicilio del Declarante.

9. Lugar donde reside.

10. Domicilio de la Pareja.

11. Actividad laboral.

A. Sector público.

a) Nivel/orden de gobierno.

b) Ámbito público.

c) Nombre del Ente Público.

d) Área de adscripción.

e) Empleo, cargo o comisión.

f) Especifique función principal.

g) Salario mensual neto.

h) Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.

b) Empleo, cargo o comisión.

c) RFC.

d) Fecha de ingreso al empleo.

e) Sector al que pertenece.

f) Salario mensual neto.

g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VII. Datos del dependiente económico.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.

2. Fecha de nacimiento.

3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

4. Parentesco o relación con el Declarante.

5. ¿Es ciudadano extranjero?

6. Clave Única de Registro de Población (CURP).

7. Habita en el domicilio del Declarante. I

8. Lugar donde reside.

9. Domicilio del dependiente económico.

10. Actividad laboral.

A. Sector público.

a) Nivel/orden de gobierno.

b) Ámbito público.

c) Nombre del Ente Público.

d) Área de adscripción.

e) Empleo, cargo o comisión.

f) Especifique función principal.

g) Salario mensual neto.

h) Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.

b) Empleo o cargo.

c) RFC de la empresa.

d) Fecha de ingreso al empleo.

e) Sector al que pertenece.

f) Salario mensual neto.

g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).

2. Otros ingresos del Declarante.

a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos). Nombre o razón social. Tipo de negocio.

b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos). Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos). Tipo de servicio prestado.

d) Por enajenación de bienes (después de impuestos). Tipo de bien enajenado

e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). Especificar tipo de ingreso.

3. Ingreso neto del Declarante.

4. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos).

5. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos. Aclaraciones/observaciones.

IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

1. Fecha de inicio.

2. Fecha de conclusión.

3. Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).

4. Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.

a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos). Nombre o razón social. Tipo de negocio.

b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos). Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos). Tipo de servicio prestado.

d) Por enajenación de bienes (después de impuestos). Tipo de bien enajenado.

e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). Especificar tipo de ingreso.

5. Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.

6. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato o anterior (después de impuestos).

7. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior. Aclaraciones/observaciones.

X. Bienes inmuebles. BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inmueble.

2. Titular del inmueble.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.
6. Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato
7. Superficie del terreno.
8. Superficie de construcción.
9. Forma de adquisición.
10. Forma de pago.
11. Transmisor de la propiedad.
12. Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.
13. RFC.
14. Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
15. Valor de adquisición.
16. El valor de adquisición del inmueble es conforme a:
17. Tipo de moneda.
18. Fecha de adquisición del inmueble.
19. Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.
20. Ubicación del inmueble.
21. En caso de baja del inmueble incluir motivo. Aclaraciones/observaciones.

XI. Vehículos. BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de vehículo.
2. Titular del vehículo.
3. Tercero.
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Transmisor de la propiedad.
7. Nombre o razón social del transmisor.
8. RFC.
9. Relación del transmisor del vehículo con el titular.
10. Marca.
11. Modelo.
12. Año.
13. Número de serie o registro.
14. Donde se encuentra registrado.

15. Forma de adquisición.
 16. Forma de pago.
 17. Valor de adquisición del vehículo.
 18. Tipo de moneda.
 19. Fecha de adquisición del vehículo.
 20. En caso de baja del vehículo incluir motivo
- Aclaraciones/observaciones.

XII. Bienes muebles. BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del bien.
 2. Tercero.
 3. Nombre del tercero o terceros.
 4. RFC.
 5. Tipo del bien.
 6. Transmisor de la propiedad.
 7. Nombre o razón social del transmisor.
 8. RFC.
 9. Relación del transmisor del mueble con el titular.
 10. Descripción general del bien.
 11. Forma de adquisición.
 12. Forma de pago.
 13. Valor de adquisición del mueble.
 14. Tipo de moneda.
 15. Fecha de adquisición.
 16. En caso de baja del mueble incluir motivo.
- Aclaraciones/observaciones.

XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inversión/activo.
 - a) Bancaria.
 - b) Fondos de inversión.
 - c) Organizaciones privadas y/o mercantiles.

d) Posesión de monedas y/o metales.

e) Seguros.

f) Valores bursátiles.

g) Afores y otros.

2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Dónde se localiza la inversión.

7. Institución o razón social.

8. RFC.

9. Número de cuenta, contrato o póliza.

10. Saldo.

11. Tipo de moneda.

Aclaraciones/observaciones.

XIV. Adeudos/Pasivos. ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del adeudo.

2. Tercero.

3. Nombre del tercero o terceros.

4. RFC.

5. Tipo de adeudo.

6. Número de cuenta o contrato.

7. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.

8. Monto original del adeudo/pasivo.

9. Tipo de moneda.

10. Saldo insoluto.

11. Otorgante del crédito.

12. Nombre, Institución o razón social (si aplica).

13. RFC.

14. Dónde se localiza el adeudo.

Aclaraciones/observaciones.

XV. Préstamo o comodato por terceros.

Tipo de bien.

1. Inmueble.

a) Ubicación del inmueble.

2. Vehículo.

a) Marca.

b) Modelo.

c) Año.

d) Número de serie o registro.

e) Donde se encuentra registrado.

f) Dueño o titular.

g) Nombre del dueño o el titular.

h) RFC.

i) Relación con el dueño o el titular.

Aclaraciones/observaciones.

Declaración de Intereses.

I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico

2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.

3. RFC.

4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.

5. Tipo de participación.

6. ¿Recibe remuneración por su participación?

7. Monto mensual neto.

8. Lugar donde se ubica.

9. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.

2. Tipo de institución.

3. Nombre de la institución.

4. RFC.
5. Puesto/rol.
6. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.
7. Recibe remuneración por su participación.
8. Monto mensual neto.
9. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

III. Apoyos o beneficios públicos.

1. Beneficiario de algún programa público.
2. Nombre del programa.
3. Institución que otorga el apoyo.
4. Nivel u orden de gobierno.
5. Tipo de apoyo.
6. Forma de recepción del apoyo.
7. Monto aproximado del apoyo mensual.
8. Especifique el apoyo.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Representación.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de representación.
3. Fecha de inicio de la representación.
4. Representante/representado.
5. Nombre o razón social del representante/representado.
6. RFC.
7. Recibe remuneración por su representación.
8. Monto mensual neto de su representación.
9. Lugar donde se ubica.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

V. Clientes principales.

1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.
2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
3. RFC.
5. Cliente principal.
6. Señale el nombre o razón social del cliente principal.
7. RFC.
8. Sector productivo al que pertenece.
9. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
10. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Beneficios privados.

1. Tipo de Beneficio.
2. Beneficiario.
3. Otorgante.
4. Nombre o razón social del otorgante.
5. RFC.
6. Forma de recepción del beneficio.
7. Especifique el beneficio.
8. Monto mensual aproximado del beneficio.
9. Tipo de moneda.
10. Sector productivo al que pertenece. Aclaraciones/observaciones.

VII. Fideicomisos.

1. Participación en fideicomisos.
2. Tipo de fideicomiso.
3. Tipo de participación.
4. RFC del fideicomiso.
5. Fideicomitente.
6. Nombre o razón social del fideicomitente.
7. RFC.
8. Nombre o razón social del fiduciario.

9. RFC.

10. Fideicomisario

11. Nombre o razón social del fideicomisario.

12. RFC.

13. Sector productivo al que pertenece.

14. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Aclaraciones/observaciones.

Información relacionada con la declaración patrimonial y de intereses aplicable a servidores públicos que tengan nivel inferior a Jefe de departamento u homólogo. De acuerdo a lo señalado en la Decimosegunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, aquellos Servidores Públicos que tengan nivel menor a Jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos, los datos personales que se recabarán son los siguientes:

1. Datos Generales.

2. Domicilio del Declarante.

3. Datos Curriculares.

4. Datos del empleo, cargo o comisión.

5. Experiencia laboral.

6. Ingresos netos del Declarante.

7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

Se informa que no se recaban datos personales sensibles, considerados como aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Fundamento Legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 28 y 29 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 28 párrafo tercero de la Ley número 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019; artículos 1, 2 fracción I y II, 3 fracción II, 4 párrafo primero, 5, 7, 10, 12, 14, 16, 27, 29, 42, 44, 56 y 60 de la Ley número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 150, 152 fracción III y 161 de la Ley número 615 Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 8 fracción X y 13 fracción III del Reglamento Interior de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Transferencia de datos personales

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Derechos ARCOP

Usted tiene derecho a conocer que datos personales se tienen de usted, para que se utilizan y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que este desactualizada, sea inexacta o incompleta (**Rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no estas siendo utilizada conforma a los principios, deberes y obligaciones previstas por la ley (**Cancelación**); así como oponerse al uso de datos personales para fines específicos (**Oposición**); de igual manera podrá ejercer su derecho a obtener del responsable una copia de los datos objeto de tratamiento en un formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado que le permita seguir utilizándolos (**Portabilidad**). Estos derechos se le conocen como derechos ARCOP.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia o a través del formato electrónico disponible en el link: <https://www.pjeveracruz.gob.mx/pjev/archivos/archivos/transparencia/Ley875/XX/FORMATOS/FORMATOSOLICITUDARCO.pdf?a=524163>, o por correo electrónico transparencia@pjeveracruz.gob.mx.

Los requisitos que debe cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia:

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Judicial del Estado de Veracruz.

Domicilio: Av. Lázaro Cárdenas no. 373, Edificio "C", sexto piso, Col. El Mirador, C.P. 91170, Xalapa, Veracruz

Teléfono: (228) 842 2800, extensiones: 17204, 17205 Y 17125

Correo institucional: transparencia@pjeveracruz.gob.mx

Cambios al Aviso de Privacidad:

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía correo electrónico o bien, a través del portal del Poder Judicial del Estado de Veracruz: <http://www.pjeveracruz.gob.mx>