



# SISTEMA DE DATOS PERSONALES

## ASESORÍAS LABORALES

### I. Responsable del Sistema de Datos Personales:

Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

### II. Nombre del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento:

Sistema de Datos Personales para otorgamiento de personalidad, la base de datos se encuentra físicamente en el expediente.

### III. Datos personales recabados:

Categoría	Tipo de datos personales
<u>Datos Identificativos:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Nombre</u></li><li>• <u>Domicilio</u></li><li>• <u>Nacionalidad</u></li><li>• <u>Número teléfono celular</u></li><li>• <u>Registro Federal de Contribuyentes (RFC)</u></li><li>• <u>INE</u></li><li>• <u>Acta de nacimiento</u></li><li>• <u>Acta de matrimonio</u></li><li>• <u>Acta de defunción</u></li></ul>
<u>Datos Electrónicos:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Correo electrónico</u></li></ul>
<u>Datos Laborales:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Nombramientos</u></li><li>• <u>Documentos de reclutamiento y selección</u></li><li>• <u>Hoja de servicio</u></li><li>• <u>Incidencias</u></li><li>• <u>Constancia laboral</u></li><li>• <u>Orden de presentación</u></li></ul>
<u>Datos Académicos:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Títulos</u></li><li>• <u>Cédula Profesional</u></li><li>• <u>Certificados</u></li><li>• <u>Reconocimientos</u></li></ul>
<u>Datos De Salud:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Expediente clínico</u></li><li>• <u>Incapacidades</u></li><li>• <u>Discapacidades</u></li><li>• <u>Intervenciones quirúrgicas</u></li><li>• <u>Uso de aparatos ortopédicos, prótesis, oftalmológicos</u></li><li>• <u>Estado físico o mental de la persona</u></li></ul>
<u>Datos Patrimoniales:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Ingresos</u></li><li>• <u>Cuentas bancarias</u></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Estados de cuenta</u></li> <li>• <u>Seguros</u></li> </ul>
Datos Sobre Procedimientos Administrativos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juicios laborales</li> <li>• Declaraciones de Beneficiarios</li> <li>• Procedimientos Administrativos</li> </ul>

**IV. Finalidad del tratamiento:**

- Brindar orientación jurídica a los Trabajadores.

**V. Origen, la forma de recolección y actualización de datos:**

Los datos personales recabados provienen directamente de los actores, personas o ciudadanos.

**VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento:**

Lic. Lauro Arturo Luna Vargas

Procuraduría de la Defensa de los Trabajadores al Servicio de las Entidades Públicas

**VII. Transferencias de las que pueda ser objeto:**

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Veracruz	México	Brindar soluciones amistosas a los trabajadores y sus patrones.

**VIII. Fundamento Legal al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:**

El fundamento para el tratamiento y transferencia de datos personales son los artículos 180 y 13 de la Ley Estatal del Servicio Civil del Estado de Veracruz y de manera supletoria de conformidad con el artículo 530 de la Ley Federal del Trabajo.

**IX. El modo de Interrelacionar la información registrada:**

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas: Área de Amparos, Mesas de Trámite, Tribunales Colegiados, Juzgados de Distrito, Autoridades que se consideren competentes como el Tribunal de Justicia Administrativa o como el Tribunal de Conciliación y Arbitraje o Juntas Locales y Federales de Conciliación y Arbitraje.

**X. Área donde podrá ejercer de manera directa los derechos ARCO:**

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Judicial del Estado de Veracruz

**XI. Ubicación:**

Av. Lázaro Cárdenas no. 373, Edificio "C", sexto piso, Col. El Mirador, C.P. 91170, Xalapa, Veracruz

**XII. Teléfono:**

(228) 842 2800, extensiones: 17205 y 17125

**XIII. Correo institucional:**

transparencia@pjeveracruz.gob.mx

**XIV. Tiempo de conservación de los datos:**

De acuerdo con el valor documental, administrativo y legal, se sujeta a un plazo de conservación y vigencia de los expedientes, por lo que se conservará en archivo de trámite de 3 a 7 años aproximadamente o más y conforme al Reglamento para determinar la vida útil, de los expedientes judiciales y Administrativos, su Digitalización, Depuración y Destrucción en el Poder Judicial del Estado de Veracruz, como lo indica el Artículo 3. *"por regla general los expedientes perderán su vida útil, cuando transcurran más de cinco años desde el momento en el que se ordenó su archivo como asunto concluido....."*

**XV. Nivel de seguridad:**

- **Tipo de seguridad:**  
Física y lógica
- **Nivel de seguridad:**  
Básico

**XVI. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención:**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública