

CIRCULAR No. 15



CC. DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y EQUIVALENTES, COORDINADORES DE CENTRALES DE ACTUARIOS, JUECES, DEFENSORES DE OFICIO, SECRETARIOS DE ACUERDOS, SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA, SECRETARIA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y CONTRALORA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

CONSEJO DE LA JUDICATURA

Por instrucciones superiores, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 124 y 125 fracción X de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, artículo 52 fracción XXXIV del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado y artículo 15 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, relativa a publicar la información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, se solicita que del 23 al 27 de marzo del año en curso, envíen a la Subdirección de Recursos Humanos la información en el formato de **CURRICULUM VITAE QUE SE ANEXA**. Dicha información deberá proporcionarse de forma debidamente firmada, así mismo, debe remitirse en archivo electrónico al correo recursos.humanos@pjeveracruz.gob.mx. Con el apercibimiento que de no hacerlo, se dará vista al Consejo de la Judicatura.

Sin otro particular les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

XALAPA-EQUEZ, VER., A 20 DE MARZO DE 2018.

LA SECRETARIA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO.



CONSEJO DE LA JUDICATURA

MTRA. ESMERALDA IXTLA DOMÍNGUEZ.

C.c.p. Magdo. Edel Humberto Álvarez Peña, Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, para su conocimiento.- PRESENTE.

C.c.p. Ing. Humberto Rodríguez Losilla, Director General de Administración del Consejo de la Judicatura, para su conocimiento.- PRESENTE.

lic. jgbh.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

CURRICULUM VITAE DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
Puesto que desempeña				Fecha de inicio	
Área o Unidad Administrativa de adscripción					
Carrera genérica					
Nivel máximo de estudios					
Experiencia laboral					
Empresa o institución	Puesto desempeñado	Campo de la experiencia	Periodo		
			Inicio	Conclusión	
Fecha de actualización			Firma del empleado		
Observaciones					

NOTA: Toda la información plasmada en este documento debe ser veraz y estará bajo la responsabilidad de quien la firma y autoriza su publicación en el Portal de Transparencia de la Institución.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

CURRICULUM VITAE DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

(1)	(2)	(3)		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		
Puesto que desempeña		Fecha de inicio		
(4)		(5)		
Área o Unidad Administrativa de adscripción				
(6)				
Carrera genérica				
(7)				
Nivel máximo de estudios				
(8)				
Experiencia laboral				
Empresa o institución	Puesto desempeñado	Campo de la experiencia	Periodo	
(9)	(10)	(11)	Inicio	Conclusión
			(12)	(13)
Fecha de actualización			Firma del empleado	
(14)			(15)	

Observaciones
(16)

NOTA: Toda la información plasmada en este documento debe ser veraz y estará bajo la responsabilidad de quien la firma y autoriza su publicación en el Portal de Transparencia de la Institución.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL CURRÍCULUM VITAE DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

EL formato debe llenarse con letra arial número 9, respetando mayúsculas y minúsculas. Sin modificar el formato.

Número	En donde dice:	Se anotará	Se obtiene de:
(1)	Nombre	El nombre(s) del empleado.	Acta de nacimiento.
(2)	Primer apellido	El apellido paterno del empleado.	Acta de nacimiento.
(3)	Segundo apellido	El apellido materno del empleado	Acta de nacimiento.
(4)	Puesto que desempeña	El nombre del puesto que se encuentra desempeñando de acuerdo con el nombramiento que le otorgó el Consejo de la Judicatura.	El nombramiento.
(5)	Fecha de inicio	El día, el mes y año en que inició a desempeñar el puesto.	El nombramiento.
(6)	Área o Unidad Administrativa de adscripción	El área en el que se adscribe el puesto que desempeña.	El nombramiento.
(7)	Carrera genérica	La licenciatura que ha estudiado el empleado.	Título profesional.
(8)	Nivel máximo de estudios	El nivel académico último que ha estudiado el empleado.	Título profesional, título de grado o título de especialidad.
(9)	Empresa o institución	El nombre de la empresa o institución en la que ha laborado anteriormente el empleado. Se deben citar, las TRES ÚLTIMAS EXPERIENCIAS LABORALES, anteriores al puesto que desempeña actualmente. En caso de que el Poder Judicial del Estado de Veracruz sea la única Institución en la que ha laborado o si no cuenta con experiencia laboral antes del cargo que desempeña, favor de indicarlo en el recuadro de Observaciones.	Los nombramientos o contratos de trabajo en los que haya laborado, o experiencia laboral.
(10)	Puesto desempeñado	El nombre del puesto o cargo en los que se haya desempeñado el empleado.	Los nombramientos o contratos de trabajo en los que haya laborado, o experiencia laboral.
(11)	Campo de la experiencia	Relacionar el puesto con el campo laboral, a criterio del empleado. Ejemplo: Finanzas, Ventas, Economía, Personal, Litigaciones, Leyes, Administrativo.	
(12)	Inicio	El día, mes y año en que comenzó a laborar en cada puesto.	Los nombramientos o contratos de trabajo en los que haya laborado, o experiencia laboral.
(13)	Conclusión	El día, mes y año en que terminó de laborar en cada puesto.	Los nombramientos o contratos de trabajo en los que haya laborado, o experiencia laboral.
(14)	Fecha de actualización	El día, mes y año en que llena o modifica este formato el empleado.	
(15)	Firma del empleado	La firma autógrafa del empleado.	El empleado.
(16)	Observaciones	Especificar si el Poder Judicial del Estado es la única Institución en donde ha laborado o si no ha tenido experiencia laboral antes del cargo que desempeña.	El empleado.