PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM GUÍA CONTABILIZADORA

CAPÍTULO VI

GUÍAS CONTABILIZADORAS



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

Capítulo VI Guías Contabilizadoras Índice

I	ASIENTO DE APERTURA	4
V.1.1	REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS	5
V.1.2	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO	6
II.1.1	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	7
III.1.1	Servicios Personales	8
III.1.2	Materiales y Suministros	10
III.1.3	Servicios Generales	12
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	13
III.2.1	Compra de Bienes	14
III.2.2	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	15
IV.1.1	CUENTAS POR COBRAR	17
IV.1.2	Deudores Diversos	18
IV.1.3	FONDO REVOLVENTE	19
IV.1.4	Otros Gastos	21
IV.1.5	Anticipos a Proveedores	22
IV.1.6	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas	27
IV.1.7	Inversiones	28

	UDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ AL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA	
V.2.1	Valores	29
V.2.2	Juicios	30
V.2.3	BIENES EN COMODATO	31
VI.1.1	CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS	32
VI.1.2	CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES	35
VI.1.3	CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS	36



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

I. ASIENTO DE APERTURA

					ISTRO	ro		
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL	
		102.012		CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	Auxiliar contable del ejercicio contable anterior	Al inicio del año	1.0.0.0 Activo	ABONO 2.0.0.0 Pasivo 3.0.0.0 Hacienda Pública / Patrimonio	CARGO	ABONO	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

					REG	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
		TOLITIE	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
3	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUPUESTAL	
		-	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas o compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de ade- cuación presu- puestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas o compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de ade- cuación presu- puestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
5	Por el presupuesto devengado.	Contrato, fac- tura, recibos, es- timaciones de avance de obra o documento equi- valente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
6	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la tesoreria correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo)	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

II.1.1 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
			CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES						
1	Por el devengado y cobro de transferencias y asignaciones	Orden de pago, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1 Transferenci as Internas y Asignaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS						
2	Por el devengado y cobro por rendimientos bancarios y otros ingresos.	Ficha de depósito y/o transferencia bancaria, estado de cuenta bancario	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.3.1.1 Intereses ganados de valores, créditos o 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesoreria	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.1.1 SERVICIOS **P**ERSONALES

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
			CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina y retenciones). •••	Resumen de nó- mina o documen-to equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
				5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.1.5 Otras Prestacio- nes Sociales y Económicas o			
				5.1.1.6 Pago de Estímu- los a Servidores Público			
				2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes		
				2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a CP O		
					2.1.1.7 Retenciones y contribuciones por Pagar a CP		
					4.3.9.9 Otros Ingresos Varios		
2	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina). ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
		TOLIVIE	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el devengado y expedición de la orden de pago por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nó- mina o documen- to equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egreos Devengado
				2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes		
4	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes O 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ⇔ Registros automáticos.						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.1.2 MATERIALES Y **S**UMINISTROS

					REG	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUPUESTAL	
		1021112	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y expedición de la orden de pago por adquisición de materiales y suministros.	Factura, con- trato, constancia de recepción de los bienes o documento equi- valente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comrpometido
2	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósto y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3	Por el consumo de materiales y suministros.	Tarjeta de salida de almacén o do- cumento equiva- lente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos o Soliciales de Producción y Comercialización o Soliciales y Artículos de Construcción y de Reparación o Soliciales y Artículos de Construcción y de Reparación o Soliciales y Soliciales y Aditivos O Soliciales O Soliciales y Soliciale	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.1.2 MATERIALES Y **S**UMINISTROS

CONCEPTO	DOCUMENTO	O PERIODI	REGISTRO				
CONCEPTO			CON	CONTABLE PRESUPU		UESTAL	
			CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
CONCEPTO	FUENTE	CIDAD					
				S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios	CARGO ABONO 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios	CARGO ABONO CARGO 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	ГАВLЕ	PRESUP	UESTAL
		1021112	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y expedición de orden de pago por contratación de servicios generales.	Factura o docu- mento equiva- lente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por el pago por la adquisición de servicios generales. •••	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ↔ Registros automáticos.						
	· · · registios automaticos.						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO PERIODI CON FUENTE CIDAD		CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
		. • =	G. 27.12	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y expedición de orden de pago por ayudas sociales.	Oficio de auto- rización o docu- mento equiva- lente.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
				5.2.4.2 Becas		8.2.5 Presupuestode Egresos Devengado	8.2.4 Presupuestode Egresos Comprometido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
2	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuestode Egresos Pagado	8.2.6 Presupuestode Egresos Ejercido
	NOTA:						
	Registros automáticos.						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.2.1 COMPRA DE BIENES

				REGISTRO				
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL	
		TOLITTE	0.2.1	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	Por el devengado y expedición de la orden de pago por la adquisición de bienes inmuebles.	Acta de recepción de bienes o documento equivalente y orden de pago	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos O 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de egresos Devengado 8.2.6	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5	
						Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Devengado	
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesoreria	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	
	EJEMPLO PARA BIENES MUEBLES							
3	Por el devengado y expedición de la orden de pago por la adquisición de bienes muebles	Factura o documento equivalente y orden de pago	Frecuente	1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	
				1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o		8.2.5 Presupuesto de egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	
				1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	
				1.2.4.4 Equipo de Transporte o				
				1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad o				
				1.2.4.6 Maquinaría, Otros Equipos y Herramientas				
4	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesoreria	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
		102.412	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	OBRAS POR CONTRATO						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contratos y expedición de la orden de pago	Factura o contrato y orden de pago	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, formulación y evaluación de propyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
2	Registro de las retenciones de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contratos	Orden de pago, factura y/o documentación equivalente	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones		
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contratos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contratos	Expediente de obra	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios	1.2.7.1 Estudios, formulación y evaluación de propyectos		
5	Por el devengado y expedición de la orden de pago por obras públicas en bienes propios por contrato	Estimación y orden de pago de obra o finiquito debidamente validados	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Registro de las retenciones de obras públicas en bienes propios por contrato	Orden de pago, factura y/o documentación equivalente	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.1. CUENTAS POR COBRAR

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
		TOLITIE	S.ZAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por reintegros a caja por pagos en exceso. •••	Cédula de Reintegro.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales porPagar	5.1.1 Servicios Personales	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi do
				2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes	2.1.1.1 Servicios Personales porPagar	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi do	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.7 Retenciones y Contribucion es por Pagar	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes		
2	Por el registro del depósito del reintegro. ***	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
	NOTA: . ↔ Registros automáticos						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.2 DEUDORES DIVERSOS

				REGISTRO					
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL		
		102.412	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO		
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes				
				2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes	1.1.1.2 Bancos / Tesorería				
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo				



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.3 FONDO REVOLVENTE

					REGI	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
		1021112		CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo revolvente.	Oficio de autorización de fondo revolvente, docu-mento equiva-lente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cunetas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por la comprobación del fondo revolvente.	Oficio de com- probación de gastos/ factura o documento equivalent.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra- ción, Emisión de Documen- tos y Artícu- los Oficiales 0	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 0			
				5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.3 FONDO REVOLVENTE

					REGI	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
		1021112	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
3	Por la reposición del fondo revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
4	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.5 Deudores por Anticipos a Tesorería a Corto Plazo		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.4 OTROS GASTOS

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
		. •==	Ç.D. ID	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.1 Servicios Peronales por Pagar o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
					Proveedores por Pagar a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
					2.1.1.5 Transferenci as Otorgadas por Pagar		
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo o		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar			
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

					REG	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisi- ción de Bie- nes y Presta- ción de Servicios a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5
				Alimentos y Utensilios o		Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 0			
				5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

					REGI	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
			G.D. I.D	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimie- nto y Conser- vación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales O			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

					REGI	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
				2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
3	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles a Corto Plazo 0	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
4	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionale s		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
				1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administració n		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

					REGI	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL
			3.27.2	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio o			
				1.2.4.4 Equipo de Transporte o			
				1.2.4.5 Equipo de Defensa y de Seguridad o			
				1.2.4.6 Maquinaría, Otros Equipos y Herramientas O			
				1.2.4.7 Colecciones, obra de arte y objetos valiosos o			
				1.2.5.1 Softwsre o			
				1.2.5.2 Patentes, marcas y derechos o			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

No. CONCEPTO DOCUMENTO FUENTE PERIODI CIDAD CARGO ABONO CARGO 1.2.5.4 Licencias 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo Por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo 1.1.3.3 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles a corto plazo 1.1.3.3 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intended por adquisición de bienes intended por adquisición de bienes intangibles a corto plazo	
CARGO ABONO CARGO 1.2.5.4 Licencias 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo Corto Plazo 1.1.3.2 Proveedores por adquisición de bienes inmuebles a corto plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por muebles a corto plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes intagibles a la l	JPUESTAL
Licencias 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a proveedores immuebles y muebles a corto plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores immuebles a corto plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes intangibles a intangibles a intangibles a	ABONO



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.6 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
		TOLITIE	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, infor- me de avance de obra o docu- mento equiva- lente.	Frecuente	1.2.3.6 Construccion es en Proceso en Bienes Propios	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi do	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi do
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

IV.1.7 Inversiones

					REG	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
		. 02:312	5.57.5	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y compra de inversiones financieras.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) 0	2.1.1.9 Otras a Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo			
				2.1.1.9 Otras a Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
2	Por el cobro o venta de las inversiones financieras.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
					1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo		
3	Por los intereses de las inversiones financieras.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales o	4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros		
				1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	, 5.1.53		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

V.2.1 VALORES

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
		TOLIVIE	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia	Oficio de autorización por recepción de valores o documento equivlente	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia		Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

V.2.2 Juicios

No. CONCEPTO DOCUMENTO FUENTE PERIODI CIDAD CARGO ABONO CARGO 1 Por los juicios en contra del Poder Judicial en proceso Judicial en proceso Precuente T.4.1 Demandas Judiciales en procesos Judiciales PRESUPICIONA PRESUPICIONA T.4.2 Demandas Resolución de Demandas en procesos Judiciales PRESUPICIONA T.4.1 PRESUPICIONA T.4.1 Demandas Judiciales PRESUPICIONA T.4.1 PRESUPICIONA T.4.1 Demandas Judiciales PRESUPICIONA T.4.1 Demandas Judiciales PRESUPICIONA T.4.1 Demandas Judiciales Demandas Judiciales en Ju	UESTAL
Por los juicios en contra del Poder Judicial en proceso 1 Por los juicios en contra del Poder Judicio Informe Judicial en proceso 2 Por los juicios que se derivaron en sentencias judiciales 1 Informe del Frecuente Frecuente Jurídico 2 Por los juicios que se derivaron en sentencias judiciales 3 Judiciales 4 Frecuente Fr	
Judicial en proceso Jurídico Demandas Judiciales en proceso de Resolución de proceso de Resolución en procesos Judiciales Por los juicios que se derivaron en sentencias judiciales Jurídico Resolución de Demandas en procesos Judiciales Precuente 7.4.2 Resolución Demandas	ABONO
sentencias judiciales Jurídico Resolución Demandas	
en processo de Resolución	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

V.2.3 BIENES EN COMODATO

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUPUESTAL	
		102.112	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Por los bienes recibidos por el Poder Judicial por parte del comodante.	Contrato de co- modato.	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		
2	comodante. Por la devolución de los bienes del Poder Judicial comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato de comodato.	Frecuente				



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

VI.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

CONCEPTO	DOCUMENTO	DEDIGOL	REGISTRO					
	FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUPUESTAL			
		CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO		
aspaso al cierre del ejercicio del Ido de ingresos	Póliza diario	Anual	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 4.3.1.1	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos				
			Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.					
			4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios					
r el cierre de cuentas de gasto	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de				
				Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remunera- ciones Adicionales y Especiales				
				5.1.1.4 Seguridad Social				
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas				
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos				
				5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos				
					Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de	Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

VI.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

					REGI	STRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUPUESTAL	
		TOLINIE	-	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios		
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio		
					5.1.2.6 Combusti- bles, Lubricantes y Aditivos		
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
					5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
					5.1.3.1 Servicios Básicos		
					5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento		
					5.1.3.3 Servicios Profesiona- les, Científi- cos y Técni- cos y Otros Servicios		
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

VI.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

					REGISTRO			
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON.	TABLE	PRESUP	UESTAL	
		TOLNIE		CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1 Resumen de Ingresos y Gastos 6.3 Desahorro de la gestión	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 5.2.4.2 Becas 5.5.9.9 Otros Gastos varios 6.2 Ahorro de la gestión 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

VI.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

					REG	ISTRO			
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL		
		. •==	3.27.12	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO		
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)				
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión				



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

VI.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUP	UESTAL
		TOLITIE	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Anual			8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores –	Póliza de diario	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
							8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
							9.1 Superávit Financiero
							9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL GUÍA CONTABILIZADORA

VI.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

					REG	ISTRO	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI CIDAD	CON	TABLE	PRESUPUESTAL	
		TOLITIE	CIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						9.2 Déficit Financiero	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Cierre del Ejercicio con Superávit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
						9.1 Superávit Financiero	
13	Cierre del Ejercicio con Déficit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
							9.2 Déficit Financiero