



**DOCUMENTO DE SEGURIDAD**  
**RESPECTO DEL SISTEMA**  
**DE DATOS PERSONALES DE**  
**DIVERSAS ÁREAS**  
**ADMINISTRATIVAS QUE**  
**INTEGRAN EL PODER JUDICIAL**  
**DEL ESTADO DE VERACRUZ**



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Veracruz de Ignacio De La Llave.

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Dra. María Cecilia Guadalupe Hernández.

**Fecha:** Noviembre 2022

**1.Nombre del Sistema de Datos Personales:** Registro Único de Cédulas Profesionales de Licenciados en derecho en el Poder Judicial del Estado De Veracruz

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Mtra. María de los Ángeles Domínguez García

**Cargo:** Secretaria de Estudio y Cuenta

**Adscripción:** Secretaría General De Acuerdos

### 3.Del responsable, encargado y personas que traten datos personales:

#### Funciones

Lic. Emma Vanessa Sánchez Avilés, realizar ante la solicitud del interesado la rectificación, modificación o actualización de sus datos dentro del Registro Electrónico de Cédulas Profesionales de Licenciado en Derecho en el Poder Judicial del Estado.

**OBLIGACIONES:** Rectificar, modificar o actualizar datos del solicitante dentro del citado Registro.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

075004072722081

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORÍA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	11	1	11
TOTAL DE DATOS ELECTRÓNICOS	1	1	0
TOTAL DE DATOS LABORALES			
TOTAL DE DATOS ACADÉMICOS	1	1	0
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BIOMÉTRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	13	3	11

**6. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERÍSTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS</b>	N1-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Escuela Judicial del Estado

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Mtra. Martha Violeta Cárdenas Bringas

**Fecha:** Noviembre de 2022

### 1.Nombre del Sistema de Datos Personales:

Para Actividades de Capacitación en la Modalidad Virtual y Presencial

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Lic. Carlos Trujillo Mateos

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Escuela Judicial del Estado

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

**Funciones:** Personal de la Escuela Judicial del Estado, son responsables de llevar a cabo la logística de las actividades de capacitación, así como recopilar y documentar las evidencias, llevar un registro de los participantes con la finalidad de determinar el derecho a la obtención de una constancia, la recopilación de datos para efectos de presentarlos a través de informes y datos estadísticos.

**Obligaciones** Art. 117 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

075020111820216

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personales contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	4	11	0
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS	1	1	0
TOTAL DE DATOS LABORALES	4	4	0
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS	1	2	0
TOTAL DE DATOS DE SALUD	0	1	0
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES	0	0	0

<b>TOTAL DE DATOS BIOMETRICOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DE DATOS SENSIBLES</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DE DATOS</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>0</b>

## 6. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERÍSTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERITAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N3-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Centro de Convivencia Familiar del Poder Judicial del Estado de Veracruz

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Lcda. Rubicelia Contreras Monteclaro

**Fecha:** Noviembre 2022

**1. Nombre del Sistema de Datos Personales:** de las Convivencias Familiares Virtuales del CECOFAM del poder Judicial del Estado de Veracruz

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Lcda. Larissa Lizeth Lara Enriquez

**Cargo:** Coordinadora Distrital del Centro de Convivencia Familiar con sede en Xalapa, Veracruz

**Adscripción:** CECOFAM

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

#### Funciones y Obligaciones:

Recabar y llevar la estadística de la información de datos personales y los usuarios del centro de convivencia familiar del Poder Judicial del Estado de Veracruz con sede en Xalapa, ver.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

075016111720214

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	14	14	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS LABOALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	16	16	

**6 .DESCIRPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N4-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Unidad de Género

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Licda. Yohana Citlalli Sánchez Morales

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

Acciones del Programa de Trabajo para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género Contra las Mujeres por Violencia Femicida y por Agravio Comparado

### 2 . Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Licda. Yohana Citlalli Sánchez Morales

**Cargo:** Titular

**Adscripción:** Unidad de Género del Poder Judicial del Estado de Veracruz

**Nombre:** Licda. Samantha Gabriela Reyes Caballero

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Unidad de Género del Poder Judicial del Estado de Veracruz

**Nombre:** Lic. Ricardo Antonio Casas Reyes

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Unidad de Género del Poder Judicial del Estado de Veracruz

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

#### Funciones y obligaciones

#### LICDA. YOHANA CITLALLI SÁNCHEZ MORALES

#### TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO

-Elaborar, coordinar, planificar y promover informes sobre los procedimientos judiciales en materia de violencia de género contra las mujeres, así como colaborar en la alimentación del Banco Estatal de Datos e Información sobre casos de Violencia contra las Mujeres en el Estado de Veracruz (BANESVIM), de acuerdo a lo establecido en el artículo 92 fracción V, VI, VII y VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 19 Ter. Fracción II, IV, V, VI y IX de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

#### LICDA. SAMANTHA GABRIELA REYES CABALLERO

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

-Alimentar el Banco Estatal de Datos e Información sobre casos de Violencia contra las Mujeres en el Estado de Veracruz (BANESVIM), de acuerdo a lo establecido en el artículo 92 fracción VI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 19 Ter. Fracción II, IV, V, VI y IX de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**LIC. RICARDO ANTONIO CASAS REYES****AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

-Derivado del seguimiento a la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Femenicida, alimentar y administrar la base de datos correspondiente a los delitos de feminicidio y tentativa de feminicidio generando informes de la misma.

-Dar respuesta a las solicitudes de transparencia requeridas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), de acuerdo a lo establecido en el artículo 92 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**4. Folio del registro del sistema y base de datos****075021111820212****5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos**

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	6	-6	0
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS			
TOTAL DE DATOS LABOALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	6	-6	0

**6. DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO	CARACTERÍSTICAS
DE LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS	N5-ELIMINADO 107
DEL ENTORNO FÍSICO	

N6-ELIMINADO 107

**ORGANIZACIONALES**

N7-ELIMINADO 107

**DEL PERSONAL**



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Biblioteca " Fernando de Jesús Corona y Arpide "

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** L.A.E. Alfredo Humberto Meneses López

**Fecha:** Noviembre 2022

**1.Nombre del Sistema de Datos Personales:** Consulta y Préstamo de acervo Bibliográfico al Personal del Poder Judicial del Estado de Veracruz.

### **2. Del administrador del sistema y base de datos**

**Nombre:** Lic. Fernando Carrillo Finck

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración del Consejo de la Judicatura, comisionado a la Biblioteca " Fernando de Jesús Corona y Arpide" del Poder Judicial del Estado .

**Nombre:** Lic Lizbeth Janet Hernández Luna

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Dirección de Control y Estadística del Poder Judicial del Estado de Veracruz

### **3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales**

#### **Funciones**

#### **OBLIGACIONES**

Elaborar reportes a la Dirección sobre las actividades, de la biblioteca, preparar información que permita la toma de decisiones en aspectos concernientes al servicio y funcionamiento y/o procedimientos dentro de la biblioteca, desarrollar proyectos que permitan ofrecer permanentemente un mejor servicio, y todas aquellas que sean necesarias para el óptimo desarrollo y desempeño de la biblioteca ,así como instrumentar las medidas necesarias para la selección, compilación, organización y conservación de los materiales de la biblioteca, supervisar la prestación de los servicios bibliotecarios, rendir mensualmente la noticia de actividades, así como los informes que le sean solicitados por la Dirección de Control y Estadística y las de más que expresamente le atribuyan las leyes, y diversas disposiciones legales aplicables, así como las que les sean conferidas por la superioridad.

### **4.Folio del registro del sistema y base de datos**

075018111720217

**5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personales contenidos**

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	3	3	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS			
TOTAL DE DATOS LABORALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	3	3	

**6. Descripción del tipo de soporte/características de lugar donde se resguardan**

TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO	CARACTERISTICAS
DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS	N8-ELIMINADO 107
DEL ENTORNO FÍSICO	
ORGANIZACIONALES	
DEL PERSONAL	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Biblioteca " Fernando de Jesús Corona y Arpide "

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** L.A.E. Alfredo Humberto Meneses López

**Fecha:** Noviembre 2022

**1. Nombre del Sistema de Datos Personales:** Servicios Bibliotecarios Del Poder Judicial Del Estado De Veracruz.

### **2. Del administrador del sistema y base de datos**

**Nombre:** Lic. Fernando Carrillo Finck

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración del Consejo de la Judicatura, comisionado a la Biblioteca " Fernando de Jesús Corona y Arpide" del Poder Judicial del Estado .

**Nombre:** Lic. Lizbeth Janet Hernández Luna

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Adscripción:** Dirección de Control y Estadística del Poder Judicial del Estado de Veracruz

### **3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales**

#### **Funciones**

#### **Obligaciones**

Elaborar reportes a la Dirección sobre las actividades, de la biblioteca, preparar información que permita la toma de decisiones en aspectos concernientes al servicio y funcionamiento y/o procedimientos dentro de la biblioteca, desarrollar proyectos que permitan ofrecer permanentemente un mejor servicio, y todas aquellas que sean necesarias para el óptimo desarrollo y desempeño de la biblioteca ,así como instrumentar las medidas necesarias para la selección, compilación, organización y conservación de los materiales de la biblioteca, supervisar la prestación de los servicios bibliotecarios, rendir mensualmente la noticia de actividades, así como los informes que le sean solicitados por la Dirección de Control y Estadística y las de más que expresamente le atribuyan las leyes, y diversas disposiciones legales aplicables, así como las que les sean conferidas por la superioridad.

### **4. Folio del registro del sistema y base de datos**

075019111720213

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	2	2	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS			
TOTAL DE DATOS LABORALES	2	2	
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	5	5	0

### 6. Descripción del tipo de soporte/características de lugar donde se resguardan

La base de datos se resguardan en el lugar que ocupa la Biblioteca " Fernando de Jesús Corona y Arpide del Poder Judicial del estado de Veracruz . Edificio "A"

TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO	CARACTERÍSTICAS
DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS	N9-ELIMINADO 107
DEL ENTORNO FÍSICO	
ORGANIZACIONALES	
DEL PERSONAL	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Departamento de Situación Patrimonial

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Lic. Marco Antonio Islas Aguilar

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

De las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Lic. Marco Antonio Islas Aguilar

**Cargo:** Jefe De Departamento De Situación Patrimonial

**Adscripción:** Dirección de Responsabilidades, Situación Patrimonial y Quejas, de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Veracruz

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

**Funciones:** Gestionar la presentación de Declaraciones Patrimoniales

**OBLIGACIONES:** Verificar el cumplimiento de la Presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, por los servidores públicos del Poder Judicial. Así como recibir y resguardar las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, por los medios previamente establecidos disposiciones aplicables en la materia.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

075054112520218

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECADADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIO S	INNECESARIO S
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	13	10	
TOTAL DE DATOS ELECTRÓNICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS LABOALES	3	3	
TOTAL DE DATOS ACADÉMICOS	10	10	
TOTAL DE DATOS DE SALUD	0	0	
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES	10	10	
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS	0	0	
TOTAL DE DAROS SENSIBLES	0	0	
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS	0	0	
TOTAL DE DATOS	37	34	

**6.DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N10-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



## DOCUMENTO DE SEGURIDAD

### RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**Área:** Secretaría de Acuerdos del Consejo de La Judicatura del Poder Judicial

**Responsable del Área:** Lic. Isabel Cristina Hernández Guerrero

**Fecha:** Noviembre 2022

#### **Nombre del Sistema de Datos Personales:**

Denuncia a Servidores Públicos y Escritos Presentados en La Secretaría De Acuerdos del Consejo de La Judicatura del Poder Judicial

#### **2. Del administrador del sistema y base de datos**

**Nombre:** Lic. Isabel Cristina Hernández Guerrero

**Cargo:** Secretaria de Acuerdos

**Adscripción:** Secretaría de Acuerdos del Consejo de la Judicatura

#### **3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales**

##### **Funciones:**

1. Dar fe y tramitar los acuerdos, así como redactar las actas correspondientes;
2. .- Acordar con el presidente lo relativo a las sesiones y apoyarlo en las tareas que le encomiende;
3. Dar cuenta en las sesiones de los asuntos a tratar, tomar la votación de los integrantes del Consejo cuando sea procedente, formular el acta relativa y comunicar las decisiones que se acuerden;
4. Realizar la identificación e integración de los expedientes;
5. Proyectar los acuerdos de trámite;
6. Practicar las diligencias que le ordenen;
7. Certificar las actas, resoluciones, expedientes, constancias, documentos y correspondencia oficial;
8. Vigilar que los asuntos terminados se envíen al archivo judicial para su debida concentración y preservación;
9. Imponerse diariamente de la correspondencia que se reciba, y dar cuenta de ella al presidente, para que dicte los acuerdos respectivos;
10. Supervisar el correcto funcionamiento de la oficialía de partes; y
11. Las demás que establezca la normativa aplicable.

#### **4. Folio del registro del sistema y base de datos**

075025112220214

**5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personales contenidos**

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	5	5	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS LABOALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	6	6	0

**6. DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO	CARACTERÍSTICAS
DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS	N11-ELIMINADO 107
DEL ENTORNO FÍSICO	
ORGANIZACIONALES	
DEL PERSONAL	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Subdirección de Recursos Humanos.

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Mtra. Alma Nallely García Hernández.

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

Registro y Control De Personal del Poder Judicial del Estado de Veracruz.

### 2. Del administrador del sistema y base de datos.

**Nombre:** Mtro. Ramón Daniel Cortés López.

**Cargo:** Jefe de Departamento de Registro y Control de Personal.

**Adscripción:** Subdirección de Recursos Humanos.

### Del responsable, encargado y personas que traten datos personales.

**3. Funciones:** Vigilar el resguardo y la actualización con la debida reserva de los expedientes personales de los trabajadores activos al servicio del Poder Judicial.

### OBLIGACIONES

Realizar los procesos de integración, actualización, préstamo y baja de los expedientes personales, de acuerdo con los documentos requeridos para cada proceso, supervisando se capture la información correspondiente en el Sistema de Datos Personales de Recursos Humanos y Control de Personal (SICOP), con la finalidad de contar con información completa y actualizada de los trabajadores.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos:

**075050112420218**

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personales contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORÍA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	17	-17	
TOTAL DE DATOS ELECTRÓNICOS	0	0	
TOTAL DE DATOS LABORALES	11	-11	
TOTAL DE DATOS ACADÉMICOS	6	-6	
TOTAL DE DATOS DE SALUD	2	-2	
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES	1	-1	
TOTAL DE DATOS BIOMETRICOS	3	-3	
TOTAL DE DATOS SENSIBLES	0	0	
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS	0	0	
TOTAL DE DATOS	40	-40	

**6. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N12-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Subdirección de Recursos Humanos.

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Mtra. Alma Nallely García Hernández.

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

Atención de Servicio Médico

### 2. Del administrador del sistema y base de datos.

**Nombre:** Dr. Ángel Orlando Cruz Alarcón

**Cargo:** Encargado del Servicio Médico

**Adscripción:** Subdirección de Recursos Humanos.

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales.

**Funciones:** Proporcionar la atención médica (consulta, curaciones, aplicación de medicamentos por vía oral y parenteral, toma de signos vitales, peso y talla).

#### Obligaciones

Realizar la toma de glucosa capilar y de colesterol capilar al personal en general, para prevenir y controlar la hiperglicemia y la hipercolesterolemia en los trabajadores, respectivamente. Elaborar el informe mensual de consultas médicas y estadísticas analizando la situación en general para informar a la Subdirección de Recursos Humanos.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos:

075053112420217

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personales contenidos

DATOS PERSONALES RECADADOS POR CATEGORÍA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	5	-5	
TOTAL DE DATOS ELECTRÓNICOS	0	0	
TOTAL DE DATOS LABORALES	1	-1	
TOTAL DE DATOS ACADÉMICOS	0	0	
TOTAL DE DATOS DE SALUD	8	-8	
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES	0	0	
TOTAL DE DATOS BIOMETRICOS	0	0	
TOTAL DE DATOS SENSIBLES	0	0	
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS	0	0	
TOTAL DE DATOS	14	-14	

**6. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	N13-ELIMINADO 107
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Seguridad y vigilancia

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Marco Aurelio Ruiz Vilorio

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

Registro de Visitantes del Poder Judicial del Estado de Veracruz

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Aurick Susana Diaz García

**Cargo:** Auxiliar administrativa

**Adscripción:** Seguridad y Vigilancia

### Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

#### 3. Funciones

Recabar datos personales para el ingreso de visitantes al Poder Judicial del Estado de Veracruz

#### OBLIGACIONES

Resguardar y proteger los datos personales recabados, asegurarse de que su uso sea para la única finalidad preestablecida.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos.

075009072720183

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	1	1	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS			
TOTAL DE DATOS LABOALES	1	1	
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD	1	1	
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	3	3	0

**6.DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N14-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Mtro. Daniel Guillermo Aguilar García

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

Solicitud del Recurso de Revisión

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Mtro Daniel Guillermo Aguilar García

**Cargo:** Titular

**Adscripción:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

Lic. Eva Linaldi Román

#### Funciones

En caso de interposición de recurso de revisión respecto de inconformidad por respuesta otorgada a la Solicitud de Acceso a la Información por la Unidad de Transparencia, verificar el cumplimiento de obligaciones legales; Integrar los expedientes relativos a los recursos de revisión; Realizar notificaciones; Desahogar pruebas; Emitir informes o estadística

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

0750111122021K

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	6	6	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS LABOALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	7	7	

**6. DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N15-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Mtro. Daniel Guillermo Aguilar García

**Fecha:** Noviembre 2022

**1. Nombre del Sistema de Datos Personales:** Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad.

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Lic Myrna Loy Lince Gómez

**Cargo:** Secretaria B

**Adscripción:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

**Funciones:** Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOyP

**OBLIGACIONES:** a) Verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley b) Acreditar la identidad como titular de los datos c) Para realizar trámites internos, notificar respuestas d) Hacer efectivo el derecho solicitado; y e) Elaboración de informes o estadísticas.

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

075007072720180

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	6	6	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS LABOALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD	1	1	
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES	1	1	
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	9	9	

**6 .DESCIRPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N16-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**Área:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Responsable del Área:** Mtro. Daniel Guillermo Aguilar García

**Fecha:** Noviembre 2022

### 1. Nombre del Sistema de Datos Personales:

Solicitud de Acceso a la Información

### 2. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** Myrna Loy Lince Gómez

**Cargo:** Secretaria B

**Adscripción:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

### 3. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

Lic. Myrna Loy Lince Gómez

**Funciones:** Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información

#### Obligaciones:

- Registrar y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que los particulares dirigen al Poder Judicial del Estado de Veracruz en su calidad de Sujeto Obligado
- Notificar la respuesta o entrega de la información
- Elaborar informes semestrales
- Contestar los recursos de revisión, inconformidades o medios de impugnación en caso de que se presenten

### 4. Folio del registro del sistema y base de datos

075006072720184

### 5. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	6	6	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS	1	1	
TOTAL DE DATOS LABOALES			
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	7	7	

## 6. DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN

TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO	CARACTERISTICAS
DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS	N17-ELIMINADO 107
DEL ENTORNO FÍSICO	
ORGANIZACIONALES	
DEL PERSONAL	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Subdirección de Tecnologías de la Información

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Ing. Carlos Alberto Jiménez González

**Fecha:** Septiembre 2022

**Nombre del Sistema de Datos Personales:** Correo electrónico Institucional

### 1. Del administrador del sistema y base de datos

**Nombre:** ISC. Héctor Murrieta Sangabriel

**Cargo:** Programador Analista

**Adscripción:** Subdirección de Tecnologías de la Información

### 2. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales

**Funciones:** Administración del Correo Electrónico Institucional

**OBLIGACIONES:** Creación de cuentas de correo electrónico, respaldo de buzones de correo electrónico, supervisar el tráfico generado por el envío y recepción de correos electrónicos, capacitación a Usuarios del correo electrónico.

### 3. Folio del registro del sistema y base de datos

07504711242017

### 4. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personales contenidos

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	1	-1	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS			
TOTAL DE DATOS LABOALES	2	-2	
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	3	-3	

**5.DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N18-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD

## RESPECTO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**ÁREA:** Subdirección de Tecnologías de la Información

**RESPONSABLE DEL ÁREA:** Ing. Carlos Alberto Jiménez González

**Fecha:** Septiembre 2022

**Nombre del Sistema de Datos Personales:**

Mesa de servicio de la Subdirección de Tecnologías de la Información

**1. Del administrador del sistema y base de datos**

**Nombre:** ISC. Héctor Murrieta Sangabriel

**Cargo:** Programador Analista

**Adscripción:** Subdirección de Tecnologías de la Información

**Nombre:** ISC. Adrián Castañeda Franco

**Cargo:** Programador Analista

**Adscripción:** Subdirección de Tecnologías de la Información

**2. Del responsable, encargado y personas que traten datos personales**

**Funciones:** Administrador del sistema, registro y seguimiento de incidencias.

**OBLIGACIONES:** Alta y baja de usuarios, configuración de permisos a cuentas, respaldo de información, actualizaciones al Sistema.

**3. Folio del registro del sistema y base de datos**

075048112420213

**4. Inventario o especificación detallada del tipo de datos personarles contenidos**

DATOS PERSONALES RECABADOS POR CATEGORIA	EXISTENTES	NECESARIOS	INNECESARIOS
TOTAL DE DATOS IDENTIFICATIVOS	1	-1	
TOTAL DE DATOS ELECTRONICOS			
TOTAL DE DATOS LABOALES	2	-2	
TOTAL DE DATOS ACADEMICOS			
TOTAL DE DATOS DE SALUD			
TOTAL DE DATOS PATRIMONIALES			
TOTAL DE DATOS BOMETRICOS			
TOTAL DE DAROS SENSIBLES			
TOTAL DE DATOS MIGRATORIOS			
TOTAL DE DATOS	3	3	

**5. DESCRIPCION DEL TIPO DE SOPORTE/CARACTERISTICAS DE LUGAR DONDE SE RESGUARDAN**

<b>TIPO DE SOPORTE O RESGUARDO</b>	<b>CARACTERISTICAS</b>
<b>DE LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS</b>	N2-ELIMINADO 107
<b>DEL ENTORNO FÍSICO</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	
<b>DEL PERSONAL</b>	

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

2.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

3.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

4.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

5.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

6.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

7.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX,

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## FUNDAMENTO LEGAL

XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

8.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I yXIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

9.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I yXIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

10.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I yXIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

11.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I yXIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

12.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I yXIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

13.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de le Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I yXIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI,XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

14.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## FUNDAMENTO LEGAL

considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

15.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

16.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

17.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

18.- ELIMINADO El Medidas de seguridad implementadas para el debido cumplimiento de datos personales recabados para la integración del Documento de Seguridad Respecto de los Sistemas de Datos Personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz, y con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública artículo 113 fracciones I y XIII; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados art 3 fracc XX, XXI, XXII y XXIII; Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz artículos 67 y 68

\*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."